

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации г. Хабаровска

  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
СПОРТ «Дельфин»



В. Подгорный  
\_\_\_\_\_ 2025г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»  
на 2025 год.

Цели и задачи:

**Основной целью** деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки и подготовка спортивного резерва

**Задачи:**

1. Организация тренировочного процесса.
2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей занимающихся.
3. Организация спортивно-массовых и физкультурных мероприятий.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Подготовка спортивного резерва.

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

Цель: Обеспечение органов управления организации информацией для решения общих задач, стоящих перед организацией.

Задачи: Всестороннее изучение системы, включая сбор, учет, систематизацию, анализ и обобщение сведений.

| п/п<br>№                          | Мероприятия                                                                      | сроки (месяц)      | ответственный                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |                                                                                  |                    |                                  |
| 1                                 | - Самоанализ деятельности учреждения за 2025 год.                                | Декабрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 2                                 | - Об итогах выступления спортсменов отделений в соревнованиях различного ранга.  | Декабрь            | Кашуба Е.В.                      |
| 3                                 | - Описательный отчет по форме 5-ФК.                                              | Декабрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 4                                 | - Об итогах тренировочного контроля в 2025 году.                                 | Август,<br>декабрь | А.А. Литвинчук                   |
| 5                                 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха                                        | август             | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |
| 6                                 | - Об итогах проведения контрольно-переводных испытаний в 2025 году.              | ноябрь             | А.А. Литвинчук                   |
| 7                                 | - Об итогах комплектования учебных групп на 2026 учебный год.                    | декабрь            | А.А. Литвинчук                   |
| <b>Подготовка отчетности</b>      |                                                                                  |                    |                                  |
| 1                                 | Подготовка статистического отчета 5-ФК за 2025 год                               | Декабрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 2                                 | Подготовка статистического отчета 1-ФК за 2025 год                               | Декабрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 3                                 | Подготовка сводной карты и отчет о летней занятости спортсменов в летний период. | июнь-август        | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |
| 4                                 | Подготовка ежемесячного отчета о работе учреждения                               | Ежемесячно         | Подгорный<br>А.В.                |
| 5                                 | Подготовка годового отчета о деятельности учреждения                             | декабрь, январь    | Подгорный<br>А.В.                |
| 6                                 | Отчет о работе экспертной комиссии за 2025 год                                   | ноябрь             | А.А. Литвинчук                   |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель: Оптимизация и координация процессов управления учреждения.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                             | сроки<br>(месяц) | ответственный                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | Подготовка и составление планов на 2026 год:                                                                                                            | декабрь          | А.А. Литвинчук                                                     |
| 1.       | - годовой план работы учреждения                                                                                                                        | декабрь          | А.А. Литвинчук                                                     |
| 2.       | -план работы тренерского совета                                                                                                                         | декабрь          | А.А. Литвинчук                                                     |
| 3.       | -план работы методического советов тренеров                                                                                                             | декабрь          | Плуталова Ю.Г.                                                     |
| 4.       | Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2026 год                                                                               | декабрь          | Нахамяев В.Т.,<br>Гоман А. П.,<br>Бережанский М.В.<br>Егорчев А.А. |
| 5.       | Составление плана воспитательной работы учреждения на 2026 год.                                                                                         | ноябрь           | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова                                   |
| 6.       | Составление расписания тренировочных занятий учреждения на 2026 учебный год.                                                                            | декабрь          | А.А. Литвинчук                                                     |
| 7.       | Составление тарификационного списка СШОР и списков учащихся на 2026 учебный год                                                                         | ноябрь           | А.А. Литвинчук                                                     |
| 8.       | Согласование с УФКиС индивидуальных планов спортсменов, зачисляемых в группы совершенствования спортивного мастерства, и высшего спортивного мастерства | август           | А.А. Литвинчук                                                     |
| 9.       | Подготовка программы по летнему отдыху спортсменов «СШОР»                                                                                               | Март-апрель      | Плуталова Ю.Г.                                                     |
| 10.      | Работа с программой «Паспорт спортсмена»                                                                                                                | В течение года   | А.А. Литвинчук                                                     |
| 11.      | Занесение информации на зачисленных спортсменов                                                                                                         | Январь           | А.А. Литвинчук                                                     |
| 12.      | Актуализация имеющейся информации о спортсменах (присвоение разрядов, участие в соревнованиях, отчисление и т.д.)                                       | ежемесячно       | Ю.Г. Плуталова<br>А.А. Литвинчук                                   |
| 13.      | Работа с VIP NET «Деловая почта»                                                                                                                        | В течение года   | А.А. Литвинчук                                                     |
| 14.      | Подготовка плана работы учреждения                                                                                                                      | Ежемесячно       | А.В. Подгорный<br>А.А. Литвинчук                                   |
| 15.      | Разработка локальных актов в соответствии с уставной деятельностью                                                                                      | В течение года   | А.В. Подгорный                                                     |
| 16.      | Проведение заседания комиссии учреждения для оценки соответствия результатов работы по должности работников критериям второй категории                  | В течение года   | А.В. Подгорный                                                     |
| 17.      | Составление плана по самообразованию тренеров (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)                                           | январь           | А.А. Литвинчук                                                     |
| 18.      | Разработка (доработка) программ спортивной подготовки по видам спорта.                                                                                  | В течение года   | А.А. Литвинчук                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 19. | Ведение работы по популяризации здорового образа жизни, пользы от занятий физической культурой и спортом: подготовка пресс-релизов, информационных заметок для размещения на собственных сайтах, пополнение и обновление информационных стендов | В течение года    | А.В. Подгорный<br>Ю.Г. Плуталова |
| 20. | Подготовка списка сотрудников, отмечающих юбилейные даты в 2026 году                                                                                                                                                                            | ноябрь            | Плуталова Ю.Г.                   |
| 21. | Подготовка документов для награждения сотрудников наградами                                                                                                                                                                                     | В течение года    | Ю.Г. Плуталова<br>А.А. Литвинчук |
| 22. | Организация подписки на газету "Хабаровские вести"                                                                                                                                                                                              | ноябрь,<br>апрель | А.А. Литвинчук                   |
| 23. | Составление номенклатуры дел учреждения на год (2026)                                                                                                                                                                                           | ноябрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 24. | Составление паспорта по личному составу учреждения                                                                                                                                                                                              | В течение года    | А.А. Литвинчук                   |
| 25. | Составление плана работы экспертной комиссии учреждения на год (2026)                                                                                                                                                                           | Ноябрь            | А.А. Литвинчук                   |
| 26. | Подготовка документов для участия в смотре-конкурсе                                                                                                                                                                                             | В течение года    | Ю.Г. Плуталова<br>А.А. Литвинчук |
| 27. | Подготовка графика отпусков работников                                                                                                                                                                                                          | ноябрь            | А.А. Литвинчук                   |

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

Цель:

1. Оптимизация методической работы направленной на совершенствовании профессионального мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества тренировочного процесса.

Задачи:

1. Повышение роста уровня активности тренерского мышления и владения целевой системой умений проектирования, моделирования, тренерской диагностики.
2. Удовлетворение потребностей тренеров информационно-методическим обеспечением.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                  | сроки (месяц)       | ответственный                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1        | Проведение тренерских советов (приложение №1)                                                                                                | ежеквартально       | А.В. Подгорный                    |
| 2        | Проведение методических советов (приложение №2).                                                                                             | ежеквартально       | А.В. Подгорный                    |
| 3        | Проведение тренерских советов отделений:                                                                                                     | по отдельному плану | А.В. Подгорный                    |
| 4        | Оказание методической помощи в организации и проведении открытых тренировочных занятий (по плану МС приложение №2)                           | по отдельному плану | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова  |
| 5        | Оказание методической помощи тренерам в подготовке докладов по темам самообразования; докладов на Методический совет                         | в течение года      | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова  |
| 6        | Работа по диагностике тренерских кадров, спортсменов и их родителей.                                                                         | в течение года      | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова. |
| 7        | Работа со СМИ по пропаганде видов спорта культивируемых в «СПШ» и освящения лучших результатов спортсменов в соревнованиях различного ранга. | ежемесячно          | А.В. Подгорный                    |
| 8        | Актуализации информации на сайте учреждения (Приказ Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785)                                                    | ежемесячно          | А.В. Подгорный                    |
| 9        | Пополнение методических комплексов к тренировочным программам                                                                                | в течение года      | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова  |

|    |                                                                                                                                           |                     |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 10 | Оказание методической помощи тренерскому составу учреждения в подготовке и прохождении аттестации на присвоение Первой и Высшей категории | в течение года      | А.А. Литвинчук                   |
| 11 | Подготовка документов в комиссию краевого министерства спорта для присвоения званий и массовых разрядов                                   | в течение года      | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |
| 12 | Подготовка материалов и участие в смотрах-конкурсах:                                                                                      | в течение года      | А.А. Литвинчук                   |
| 13 | Участие в курсовой переподготовке тренерского и руководящего персонала                                                                    | по отдельному плану | А.В. Подгорный<br>А.А. Литвинчук |
| 14 | Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства тренерского состава.     | ежемесячно          | Плуталова Ю.Г.                   |

#### 4. ТРЕНИРОВОЧНАЯ и СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

Задачи:

1. Целенаправленная работа по подготовке спортивного резерва по культивируемым видам спорта.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                             | сроки<br>(месяц)                    | ответственный                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий «СШ» (приложение № 4). Проведение традиционных спортивных праздников и массовых мероприятий спортсменов «СШ» | в течение года, по отдельному плану | А.В. Подгорный<br>А.А. Литвинчук<br>И.В. Заиграев |
| 2        | Организация и проведение тренировочного процесса в отделениях.                                                                                                                                                                                          | в течение года, по отдельному плану | А.А. Литвинчук                                    |
| 3        | Предварительное комплектование учебных групп в отделениях.                                                                                                                                                                                              | Октябрь-ноябрь                      | А.В. Подгорный<br>А.А. Литвинчук                  |
| 4        | Присвоение массовых спортивных разрядов учащимся отделений (на основании протоколов соревнований)                                                                                                                                                       | в течение года                      | Ю.Г. Плуталова                                    |
| 5        | Организация и проведение открытых тренировочных занятий в группах тренеров:                                                                                                                                                                             | в течение года, по отдельному плану | Ю.Г. Плуталова<br>А.А. Литвинчук                  |
| 6        | Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время                                                                                                                                                                                               | в период каникул                    | Ю.Г. Плуталова<br>А.А. Литвинчук                  |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Цель:

1. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью тренировочного процесса в СШ.

Задачи:

1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений тренировочного процесса.
2. Анализ и оценка работы тренерского коллектива и отдельных тренеров.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                        | сроки (месяц)                      | ответственный                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Проверка журналов учета тренировочных занятий тренерского состава.                                                                 | ежемесячно                         | А.А. Литвинчук                   |
| 2        | Осуществление контроля за проведением тренировочного процесса в отделениях «СШОР».                                                 | По назначению                      | А.А. Литвинчук                   |
| 3        | Проведение контрольных, контрольно-переводных испытаний в тренировочных группах по отделениям                                      | Август-сентябрь, Октябрь-ноябрь    | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |
| 4        | Учет результатов участия учащихся в соревнованиях различного ранга                                                                 | декабрь                            | Е.В. Кашуба<br>А.А. Литвинчук    |
| 6        | Врачебный контроль, диспансеризация учащихся. Проверка медицинского допуска в учебных журналах (печать мед. допуска, мед. справки) | Два раза в год года (январь, июнь) | Вакансия (врач)                  |
| 7        | Врачебный контроль, допуск спортивным и физкультурно-спортивным мероприятиям.                                                      | В течение года                     | Вакансия (врач)                  |
| 8        | Заполнение «Паспорта спортсмена»                                                                                                   | В течение года                     | А.А. Литвинчук                   |
| 9        | Проверка наличия проведенного инструктажа по технике безопасности с занимающимися                                                  | январь                             | А.А. Литвинчук                   |

## 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель:

Связь родителей и учреждения для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся.

Задача:

Установление партнерских отношений с родителями ради успешности конкретного ребенка.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                               | сроки (месяц)  | ответственный            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1        | Консультативная работа с родителями по итогам диспансеризации спортсменов | в течение года | Тренер-преподаватель     |
| 2        | Проведение общешкольных родительских собраний                             | По назначению  | Администрация учреждения |
| 3        | Проведение родительских собраний в тренировочных группах                  | В течение года | Тренер-преподаватель     |
| 5        | Оформление информации на стенды для родителей                             | В течение года | Плуталова Ю.Г.           |
| 6        | Организация индивидуальных встреч с родителями                            | В течение года | Тренер-преподаватель     |
| 7        | Присутствие родителей на соревнованиях                                    | В течение года | Тренер-преподаватель     |
| 8        | Проведение работы с родителями по вопросу страхования жизни детей.        | В течении года | Тренер-преподаватель     |
| 9        | Вручение благодарственных писем родителям спортсменов                     | По назначению  | А.В. Подгорный           |

## 7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                     | сроки<br>(месяц)                | ответственный                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Составление социального паспорта спортивных групп «СШОР»                                                                                        | В течение года                  | А.А. Литвинчук<br>Плуталова Ю.Г. |
| 2        | Работа с детьми из малообеспеченных семей стоящих в ГГУ «Центр социальной поддержки»                                                            | В течение года                  | Плуталова Ю.Г.                   |
| 3        | Организация и проведение диспансеризации учащихся «СШОР»                                                                                        | Два раза в год<br>по графику    | Вакансия (врач)                  |
| 4        | Прохождение медицинского обследования работников «СШОР»                                                                                         | Раз в год<br>По назначению      | Вакансия (врач)                  |
| 5        | Проведение инструктажа по технике безопасности в спортивных группах.                                                                            | Январь,<br>в течении года       | Тренеры - преподаватели          |
| 6        | Комплектование аптечек первой медицинской помощи на местах проведения занятий                                                                   | сентябрь                        | Кузнецова Е.С.                   |
| 7        | Проведение бесед с учащимися о режиме дня, питании и соблюдении правил личной гигиены                                                           | Сентябрь                        | Кузнецова Е.С.<br>Исупова Н.А.   |
| 8        | Проведение осмотра и технического состояния спортивного инвентаря и оборудования с составлением акта приемки.                                   | По назначению<br>В течение года | Заиграев И.В.                    |
| 9        | Профилактика спортивного травматизма                                                                                                            | В течение года                  | Кузнецова Е.С.<br>Исупова Н.А.   |
| 10       | Проведение инструктажа с сотрудниками учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнения, ураганы, угроза терроризма и т.д.) | август-сентябрь                 | Заиграев И.В.                    |
| 11       | Обеспечение постоянного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения тренировочных занятий                                    | В течение года                  | Кузнецова Е.С.<br>Исупова Н.А.   |
| 12       | В соответствии с нормативными требованиями проводить вводный инструктаж при приеме на работу, инструктаж на рабочем месте.                      | в течение года                  | Заиграев И.В.                    |
| 13       | Работа с детьми по профилактике жестокого обращения с детьми (инструктажи с тренерами ведение журнала учета таких случаев)                      |                                 | Литвинчук А.А.                   |

## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Цель:

1. Достижение положительных результатов в формировании гармоничного развития личности учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного развития и совершенствования умственных, физических и психических качеств воспитанников.
2. Влияние на формирование патриотических чувств, морально-этических и волевых качеств.
3. Предупреждать возникновение вредных привычек (устранять имеющиеся), предупреждать возникновение правонарушений.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | сроки (месяц)                                                                                                                                            | ответственный                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | -Проведение бесед в спортивных группах по нравственному, этическому воспитанию, о здоровом образе жизни, вредные привычки и борьба с ними.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в соответствии с планами воспитательной работы                                                                                                           | Тренер-преподаватель             |
| 2        | -Проведение конкурса рисунков и фотографий на военную тематику к юбилейной дате окончания ВОВ;<br>-Проведение конкурса рисунков и поделок к Новому году<br>-Проведение конкурса рисунков к празднику «Международный женский День»<br>-Проведение конкурса рисунков «Мой любимый город» к Дню образования г. Хабаровска<br>-Культурно-массовые мероприятия посвященные «Всероссийскому Дню физкультурника»<br>-Предоставление информации на стенд учреждения по борьбе с алкоголизмом, наркоманией. | май<br><br>декабрь<br><br>8 марта<br><br>май<br><br>август<br><br>сентябрь                                                                               | Плуталова Ю.Г.<br>Литвинчук А.А. |
| 3        | Проведение бесед с учащимися по патриотическому воспитанию на темы:<br>-«9 мая –дата Великой Победы»;<br>-«Хабаровск-город воинской славы»<br>-«1 Мая –Международный День солидарности трудящихся»<br>- «День России»,<br>- «День памяти и скорби»<br>- «День государственного флага»<br>-«День борьбы с терроризмом»,<br>-« День окончания Второй Мировой войны»,<br>-«День образования Хабаровского края»<br>-«День народного единства»,<br>-«День матери»<br>- «День Героев Отечества»,         | 09 Мая<br>сентябрь<br>01 май<br><br>12 Июня<br>22 Июня<br>22 августа<br>01 сентября<br>02 сентября<br>20 октября<br>04 ноября<br>30 ноября<br>09 декабря | Тренер-преподаватель             |

|   |                                                                                                                  |                                                   |                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|   | -«День конституции РФ»<br>-«День защитника отечества»<br>-«День образования города Хабаровска»<br>-«День знаний» | 12 декабрь<br>23 февраль<br>30 мая<br>02 сентября |                                                                             |
| 4 | Проведение месячника «Безнадзорник» по профилактике предупреждения правонарушений среди учащихся                 | декабрь                                           | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова                                            |
| 5 | Изучение с учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в СШ                                               | сентябрь                                          | Тренер-преподаватель                                                        |
| 6 | Проведение торжественного мероприятия для спортсменов-выпускников учреждения.                                    | июнь                                              | Литвинчук А.А.<br>Плуталова Ю.Г.<br>Тренеры-преподаватели<br>Подгорный А.В. |
| 7 | Пополнение информационно-тематических стендов «О здоровом образе жизни»;                                         | В течении года                                    | Ю.Г. Плуталова                                                              |
| 8 | Месячник по борьбе с алкоголизмом, наркоманией и поведенческими болезнями                                        | 15 сентября по 15 октября                         | Ю.Г. Плуталова                                                              |
| 9 | Месячник патриотической работы                                                                                   | 19 января-23 февраля                              | Литвинчук А.А.<br>Плуталова Ю.Г.<br>Тренеры-преподаватели                   |

## 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| п/п<br>№ | Мероприятия                                                                                                                                                     | сроки<br>(месяц)   | ответственный                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1        | Организация работы по подготовке «СШ» к новому учебному году (получение допуска на осуществление тренировочной деятельности).                                   | Август             | Литвинчук А.А.<br>Подгорный А.В. |
| 2        | Проведение подготовительных работ к новому отопительному сезону                                                                                                 | Май                | Заиграев И.В.                    |
| 3        | Проведение инвентаризации основных средств «СШ»                                                                                                                 | октябрь,<br>ноябрь | Заиграев И.В.<br>Черевко Н.Б.    |
| 4        | Заключение договоров для обеспечения жизнедеятельности объекта                                                                                                  | декабрь            | Подгорный А.В.                   |
| 5        | Учет поступающих средств от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности и добровольных пожертвований, контроль за их целевым использованием. | Ежемесячно         | Подгорный А.В.<br>Черевко Н.Б.   |
| 6        | Составление штатного расписания и тарификационного списка работников СШ                                                                                         | Сентябрь           | Черевко Н.Б.<br>Литвинчук А.А.   |
| 7        | Проведение планового ремонта                                                                                                                                    | Август             | Заиграев И.В.                    |
| 8        | Учет расходования электроэнергии, тепловой энергии и водоснабжения                                                                                              | В течение года     | Заиграев И.В.                    |
| 9        | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования                                                                                                               | В течение года     | Заиграев И.В.                    |
| 10       | Приобретение предметов хозяйственного назначения, материалов для проведения текущего ремонта.                                                                   | в течение года     | Заиграев И.В.                    |
| 11       | Подготовка и сдача квартальных, годовых отчетов.                                                                                                                | Ежекварталь<br>но  | Черевко Н.Б.                     |
| 12       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.                                                                              | в течение года     | Подгорный А.В.                   |

# ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО (ПЕДОГОГИЧЕСКОГО) СОВЕТА МАУ ДО СШОР «Дельфин» на 2025 год

## МАРТ

- |                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| 1. Организация летнего отдыха детей и подростков. | Плуталова Ю.Г. |
|---------------------------------------------------|----------------|

## МАЙ

- |                                                                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Организация и итоги подготовки летнего отдыха.                                                                   | Плуталова Ю.Г.<br>Литвинчук А.А. |
| 2. Утверждение тренировочных планов в летний период.                                                                | Подгорный А.В.                   |
| 3. Подготовка к сдаче контрольно-переводных испытаний.<br>(отделения парусного спорта, гребли на байдарках и каноэ) | Литвинчук А.А.                   |

## СЕНТЯБРЬ

- |                                                                                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Подготовка к сдаче контрольно-переводных испытаний<br>(отделения- плавания, водного поло) | Литвинчук А.А.  |
| 2.Итоги проведения летней оздоровительной<br>работы в отделениях.                            | Плуталова Ю. Г. |

## НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

- |                                                                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Утверждение тарификации: списков тренировочных групп,<br>часовой нагрузки тренеров на 2026 учебный год. | Подгорный А.В.                                             |
| 2.Результаты деятельности тренерского коллектива<br>в 2025 году, и задачи на 2026 год.                     | Подгорный А.В.<br>Литвинчук А.С.                           |
| 3. Итоги выступления на соревнованиях за 2025г.<br>согласно календарному плану.                            | Нахамяев В.Т.<br>Кашуба Е.В.<br>Егорчев А.А.<br>Гоман А.П. |

ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МАУ ДО СШОР «Дельфин»  
НА 2025 ГОД

## ЗАДАЧИ:

- повышение профессиональной квалификации тренеров;
- совершенствование методической грамотности тренерского состава;
- присвоение квалификационных категорий.

|                                                                                                                           |                |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить индивидуальные планы для перспективных занимающихся.                                                | сентябрь       | Тренеры-преподаватели,<br>А.В. Подгорный                  |
| Повышение квалификации тренеров и иных специалистов СШОР.                                                                 | октябрь        | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова                          |
| Подготовка пакетов документов на присвоение квалификационно категории тренерам и иным специалистам .                      | в течении года | Тренеры-преподаватели<br>А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |
| Совершенствование судейской практики на соревнованиях различного уровня                                                   | в течении года | Тренеры-преподаватели                                     |
| Проведение открытых мероприятий и тренировочных занятий.                                                                  | в течении года | Тренеры-преподаватели                                     |
| Участие в семинаров по направлениям деятельности учреждения                                                               | в течении года | Тренеры-преподаватели и иные специалисты                  |
| Консультирование тренеров через организацию работы над методической темой, самоанализ и написание методических разработок | в течении года | А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова                          |
| Участие в конкурсах по направлениям работы в учреждении различного уровня                                                 | в течении года | Тренеры-преподаватели<br>А.А. Литвинчук<br>Ю.Г. Плуталова |